

ПРИНЯТО
На Общем собрании
работников
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара

Протокол № 4 от 30.06.2018.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 44 от 05.09.2018.
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара
Заведующий
 Т. В. Переплякова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 35 п.2), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, образовательным процессом в МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара (далее-ДОУ).
- 1.3. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом ДОУ и Положением о Педагогическом совете ДОУ, утверждаемым заведующим ДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета.

- 2.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- 2.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждения и разработка авторских программ;
- 2.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 3.2. Демократизировать систему управления ДОУ г.о. Самара.

- 3.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического сообщества.
- 3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей и задач ДООУ.
- 3.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 3.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 3.7. Заслушивать годовые отчеты администрации ДООУ.
- 3.8. Изучать научно педагогические достижения науки и практики.
- 3.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Заседания Педагогического совета ДООУ проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Педагогического совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 4.3. В состав Педагогического совета заведующий ДООУ, все педагогические работники ДООУ. При необходимости в работе Педагогического совета ДООУ могут принимать участие другие работники ДООУ, в том числе медицинские, и родители (законные представители) воспитанников ДООУ.
- 4.4. Председателем Педагогического совета ДООУ является заведующий ДООУ.
Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Время, место и повестка для заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.6. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые председателем (в зависимости от возникшей проблемы).

5. Решения педагогического совета ДООУ.

- 5.1. Решения Педагогического совета ДООУ принимаются простым большинством голосов.
- 5.2. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.
Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 5.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДООУ.
Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 5.4. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета ДООУ с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием работников ДОУ, Советом ДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОУ, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета и относящихся к их компетенции;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ и Совета ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета ДОУ.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета ДОУ.

8.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Педагогического совета ДОУ хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.